培训报名核对表（通用模板）

使用说明与避坑提醒：

1. 拆清费用边界：不同机构对同一职务培训的报价差异，往往在于是否包含教材、考试、食宿或见习费用。请务必使用本表逐项核实“包不包、另收多少、交给谁”。

2. 拒绝口头承诺：未明确说明的项目一律填写“尚未明确”，切勿默认成0元；明确不提供的如实写“不包含”；所有关键承诺要求提供书面文字记录或合同附件。

3. 算准总账与周期：船员考证必须计算岸上培训、海事考试、等待船期、船上见习直至申领适任证书的真实全周期，并预留期间无正式工资收入的家庭生活备用金。

一、 学员基本信息与报考起点自查

登记项目	登记信息	报考前置条件自查标准
学员姓名		须与身份证原件姓名完全一致
联系电话		报名及开班通知联系人常用手机号
拟报项目类别	[ ] 零基础初考（值班水手/值班机工） [ ] 大专/本科转岗（三副/三管轮） [ ] 职务晋升培训（水手长/机工长/二副/二管轮等） [ ] 适任证书/合格证到期更新培训 [ ] 特种船培训（油船/化学品船/客船）	根据个人目标职业路径选择对应科目
年龄与学历核验	年龄：____周岁（身份证出生年份：19 ） 学历：[ ] 航海全日制大专及以上 [ ] 中专/高中 [ ] 初中	• 普通船员（水手/机工）：通常要求初中及以上学历，年满18周岁； • 高级船员（三副/三管轮）：非航海类通常要求全日制大专及以上理工科背景。
健康体检初筛自查	辨色力：[ ] 正常 [ ] 色弱/色盲（无法报考驾驶岗位） 视力自查：[ ] 裸眼达标 [ ] 矫正达标（双眼裸视/矫正视力需满足岗位要求） 身体指标：[ ] 无严重心脏病、高血压、传染病或眩晕史	强烈建议在缴纳高额学费前，先前往海事局指定体检机构自费完成《船员健康检查》，避免入学后体检不合格导致经济损失。

登记项目	登记信息	报考前置条件自查标准
既往资历是否达标	现持证书级别：_____ 在船有效水上服务资历累计：_____ 个月	（职务晋升及证书更新人员必核：确认海上资历在服务簿上签注合规、无断档且满足海事申报开班要求）

二、 承训单位与课程班期基本信息

核实项目	核实与记录内容	说明与注意事项
承训机构官方全称		须具备海事局官方核准培训资质的海事院校或培训中心
海事局开班备案期号	班期备案号：_____	正规开班须经中国海事局系统报备，确认开班真实性
培训科目组合明细	包括课程： [ ] 岗位专业理论授课 [ ] 场地与模拟器实操训练 [ ] 基本安全培训（Z01） [ ] 保安意识与指定保安职责（Z07/Z08） [ ] 精通艇筏/高级消防（Z02/Z04，如适用） [ ] 其他：_____	核对报价包含的证书代码组合，避免以为报的是“全套”，实际漏掉关键合格证小证。
开班与结业时间	报到日期：202 年 月 日 正式上课：202 年 月 日 预计结业：202 年 月 日	确认实际授课起止时间，评估与自身现有工作/休假的冲突情况
总学习时长与周期	理论课时：____ 学时 丨 集中实训：____ 周	确认培训全日制集中授课还是阶段性授课
授课与实训具体地点	理论校区：_____ 实训场地：_____	问清是否需要在异地实训基地之间来回奔波
考勤纪律与到课率要求	海事局最低打卡出勤率要求：≥ ____%	缺课将导致被取消海事局考试资格，必须严格遵守

三、 分项费用明细与收费边界核对表

比较报价核心法则：逐行填写每一项费用是“包含在总报价内”还是“报到后由学员另付”，算清实际总投入。

序号	费用项目名称	包含状态（请勾选）	预计金额（元）	收费主体 / 收费账户	支付时间与节点	收费凭据（发票/收据）
1	理论课程学费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	承训院校/对公账户	报名/开学时	正规培训费发票
2	模拟器与实操训练耗材费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	承训院校	入学报到时	发票/明细收据
3	教材、讲义与模拟题库系统	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	院校或教材供应商	报到领取时	专用票据
4	海事局首次考试与评估费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	海事局非税/院校代收	申报考试前	财政非税电子票据
5	《船员健康证明》体检费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	指定体检医院	体检现场支付	医疗门诊收费发票
6	培训期间校内住宿费	[ ] 已包含 [ ] 另付 标准：__人间/带独立卫浴	¥ /月	院校后勤或宿舍方	按月或按期缴纳	住宿费发票
7	校内水电暖与网络费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥ /月	宿舍物业/自行充值	实际消耗结算	充值凭证
8	在校伙食餐饮费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥ /月（预估）	校园食堂充卡	自主刷卡消费	充卡凭单
9	在校实训期间人身意外保险	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	承保保险公司	报到注册时	保险保单回执
10	学员作训服及劳保防护用品	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	院校后勤代办	领取工服时	收据明细
11	结业办证工本费 / 代理服务费	[ ] 已包含 [ ] 另付	¥	代办单位/海事机关	申请出证时	服务费发票/收据
12	后续船上见习对接协调费	[ ] 已包含 [ ] 另付 [ ] 不涉及	¥	配员/管理合作公司	结业安排船期时	服务协议及对公发票
13	补考收费标准（核备预留）	理论补考费标准：____元/科；实操评估补考费标准：____元/项（万一初考未过时执行）				
合计	从入学到考完拿证真实总预算预估	人民币大写：_____ （小写：¥_____ 元）				

四、 考试、取证与后续船上见习衔接核对

1. 适任考试与合格证考核安排

- 海事考试申报方式：[ ] 培训单位统一集中向海事局申报报名 [ ] 学员个人网上自主申报预约
- 考场安排地点：_____（是否在原校区内考场）
- 万一考试未通过补考规则：
- 允许补考最长期限：根据海事局规定，初次适任考试后 ____ 年内允许参加 ____ 次补考；
- 承训单位是否免费提供考前针对性补习与模拟答题辅导：[ ] 是 [ ] 否（另收辅导费：____元）。
- 培训证明与成绩单出具周期：结业考核完成后预计 ____ 个工作日内录入海事系统。

2. 船上见习期落实与保障约定（核心重点）

特别提示：考取值班水手、值班机工、三副、三管轮等证书，岸上培训考试合格后必须完成规定月数的船上见习（通常需6-12个月），方可申领适任证书正本。

- 是否包含见习船期对接安排：

[ ] 负责落实上船见习：由承训单位/合作船舶管理公司直接签约派遣并落实合规见习船舶；

[ ] 仅协助推荐船东：仅负责向第三方配员公司推荐，不承担保证登船时间及岗位责任；

[ ] 学员自主联系见习：机构仅负责岸上培训，见习由学员个人自行联系船东落实。

- 见习接收单位全称：_____
- 岸上结业后预计等待见习船期：正常约为 ____ 至 ____ 个月（若超期未安排的应对措施：_____）
- 见习期间在船待遇明细：
- 见习期每月津贴/生活补助：约 _____ 元/月（或美元计薪）；
- 船上食宿、劳保工服及往返登船交通路费是否由用人船方承担：[ ] 是 [ ] 否；
- 《船上见习记录簿》（TRB）带教与考评船长/轮机长签字指导责任：[ ] 写入合同予以保障。

五、 退费、改期与异常变故处理约定

请确认并在书面培训协议中核对以下五项常见变故的处置约定：

1. 培训机构原因未开班：

因院校申报人数不足或政策变动导致无法如期开班的：

[ ] 全额无条件退还已交全部款项（承诺在 ____ 个工作日内原路原账户退回）。

2. 学员因个人原因在开班前申请退费/改期：

- 开班前 ____ 天以上申请：[ ] 全额退还 [ ] 扣除建档手续费 ____ 元后全额退还；

- 申请延期至下一期培训：[ ] 免费顺延一次 [ ] 需补交改期手续费 ____ 元。

3. 体检不合格无法参加培训：

若学员在开班报到时体检未能通过海事体检标准：

[ ] 扣除已发生的实际体检与耗材工本费后，其余学杂费全额退回，学员不承担违约责任。

4. 开班授课中途因故退学：

- 上课未满全部课时 1/3：按未上课时比例退还学费 ____%，食宿杂费按天结算；

- 上课已超过全部课时 1/2：通常不予退还学费，可协助申请保留学籍顺延复训。

5. 退款处理流程与时限：

向承训机构 _____ 部门提交书面《退学退费申请表》，确认审核周期不超过 ____ 个工作日。

六、 收款主体核对与双方确认记录

1. 资金安全核对（杜绝私下转账）

- 承训机构官方对公账户名称：_____
- 开户银行：_____
- 银行账号：_____
- 核对结果：[ ] 付款账户名称与签署的培训合同盖章主体完全一致，拒绝任何个人微信/支付宝私下收款。

2. 咨询核对确认签署

本人已逐项核对上述培训课程设置、分项收费边界、见习安排与退费政策，所有疑问已获明确书面答复并留存备查。

- 经办咨询老师（签名/工号）：_____ 联系电话：_____
- 学员本人（签名确认）：_____ 日期：202 年 月 日